

ПРОТОКОЛ № 2-ЗК/15/1

протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

г. Иркутск

«19» февраля 2015 года

1. Наименование предмета запроса котировок: Поставка канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН

2. Состав Единой комиссии по осуществлению закупки для нужд ИГХ СО РАН

На заседании Единой комиссии по проведению процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Емельянов Леонид Михайлович;

Члены Единой комиссии: Лифаненко Светлана Валерьевна;

Секретарь Единой комиссии: Жук Юлия Анатольевна;

Из шести членов Единой комиссии на заседании по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовало три члена Единой комиссии. Кворум есть.

3. Государственным заказчиком является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).

Почтовый адрес: 664033 г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А».

Тел.: (3952) 42-65-00, **Факс:** (3952) 42-64-57.

Контактные лица: Жук Юлия Анатольевна, тел.: (3952) 42-99-25.

Адрес электронной почты: zakup@igc.irk.ru

4. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась Единой комиссией «19» февраля 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А». каб 102

5. Извещение о проведении запроса котировок размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru 10^о февраля 2014 г., номер извещения № 0334100022215000004.

6. Существенными условиями контракта, который будет заключен с победителем в проведении запроса котировок, являются следующие:

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование и объем выполненных работ, оказываемых услуг: Поставка канцелярских товаров в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок);

Место доставки поставляемых Товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А».

Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг: не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения контракта.

Сведения о включенных (не включенных) в цену Товаров, работ, услуг, расходов, в том числе, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: в цену на поставку канцелярских товаров включены расходы на доставку по адресу Заказчика, а также расходы на страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Начальная (максимальная) цена Контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:

Начальная (максимальная) цена Контракта составляет **96 360 рублей 23 копейки (Девяносто шесть тысяч триста шестьдесят рублей 23 копейки).**

Источник финансирования заказа: Федеральный бюджет.

Срок и условия оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг: Расчеты производятся Заказчиком в рублях РФ в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры. Оплата производится после представления указанных и надлежаще оформленных документов

(акт оказанных услуг, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. До дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в Извещении о запросе котировок: 19.02.2015г. 10:00 час (время Иркутское) поступила 1 (Одна) котировочная заявка на бумажном носителе.

Заявка участника закупки, поданная на бумажном носителе зафиксирована в «Журнале регистрации поступления котировочных заявок» (Приложение № 2 к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника запроса котировок	Юр/почт. адрес участника запроса котировок	Телефон, факс, адрес электронной почты (при его наличии)	Время и дата поступления заявки	Цена товара, работ, услуг, руб.
1	ООО «ИнтерПен» ИНН: 3812104249	Юр.адрес: 664043 г. Иркутск, ул. Сергеева, д.3, корпус 2, офис 4 Почт.адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Урицкого, 8, офис 304	Тел./факс: 258-744	19.02.2015г. 9 час. 10 мин.	79 984,00

8. В связи с тем, по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка в соответствии с частью 6 статьи 77 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ запрос котировок признается несостоявшимся.

9. Единая комиссия рассмотрела единственную котировочную заявку, поступившую до окончания, указанного в запросе котировок срока подачи котировочных заявок, на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила ее и установила:

9.1. Котировочная заявка полностью соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 3 к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок).

10. По результатам рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в запросе котировок, Единая комиссия путем прямого голосования единогласно признала заявку, поданную ООО «ИнтерПен» (ИНН: 3812104249), соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

Предложение о цене контракта на поставку канцелярских товаров, поступившее от ООО «ИнтерПен» (Место нахождения: Юр.адрес: 664043 г. Иркутск, ул. Сергеева, д.3, корпус 2, офис; 4 почт.адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Урицкого, 8, офис 304) **составило 79 984,00 руб. (Семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят четыре рубля 00 копеек).**

11. В связи с тем, что запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 77 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ, так как по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка ООО «ИнтерПен» (ИНН: 3812104249) и при этом поданная заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Единая комиссия на основании пункта 1 части 1 статьи 79 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ 1. рекомендует Заказчику заключить контракт с единственным поставщиком в

соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ.

Условия заключения контракта: контракт заключается с единственным поставщиком ООО «ИнтерПен» по цене 79984,00 руб. (Семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят четыре рубля 00 копеек) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

12. Срок подписания контракта: с 27.02.2015г. до 11.03.2015г.

13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю в проведении запроса котировок.

14. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Члены Единой комиссии, присутствующие на заседании:

**Председатель
Единой комиссии**

_____ Емельянов Леонид Михайлович
(Подпись)

**Члены
Единой комиссии**

_____ Лифаненко Светлана Валерьевна
(Подпись)

**Секретарь
Единой комиссии**

_____ Жук Юлия Анатольевна
(Подпись)


**Заказчик
Директор ИГХ СО РАН
член-корреспондент РАН**

_____ Шацкий Владислав Станиславович
(Подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к запросу котировок на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН.

№ пп	Описание	Ед. измер	Всего
1	Прозрачный перфофайл (мультифоры). Используется для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом. В упаковке не менее 100 штук.	упак.	52
2	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 50-55мм	шт	77
3	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 70-75мм	шт	24
4	Пластиковая папка на металлических кольцах А4. Рассчитана на хранение перфорированных документов. Толщина корешка от 20 мм до 25 мм	шт	62
5	Папка А4 для бумаг с внутренним боковым зажимом. На корешке файла предусмотрена наклейка для названия темы документов, вложенных в папку.	шт	50
6	Папка-скоросшиватель А4 из пластика. На внутренней поверхности папки имеется пластиковый карман. На корешке файла предусмотрена наклейка для названия темы документов, вложенных в папку.	шт	93
7	Пластиковая папка А4 с прозрачными листами-карманами. Назначение: хранение бумаг без перфорации дыроколом. Количество карманов не менее 38 не более 40	шт	27
8	Пластиковая папка А4 с прозрачными листами-карманами. Назначение: хранение бумаг без перфорации дыроколом. Количество карманов не менее 18 не более 20	шт	24
9	Пластиковая папка для бумаг, формат А4. Папка закрывается с помощью двух эластичных резинок, закрепленных по углам.	шт	54
10	Папка -уголок из плотного пластика, ассорти. Формат А4.	шт	200
11	Папка - скоросшиватель А4 с верхним прозрачным листом и усиленным пластиковым корешком с прозрачной полоской-окном для инфокарточки. Назначение: хранение перфорированных документов	шт	95
12	Папка -уголок из плотного пластика 3 или 4 отделения, ассорти. Формат А4.	шт	40
13	Папка - конверт из прозрачного материала А4 на молнии	шт	9
14	Папка - конверт из прозрачного материала А4 на кнопке	шт	16
15	Картонная папка с завязками, рассчитана для хранения бумаги формата А4	шт	80
16	Картонная папка с металлическим механизмом сшивания, рассчитана для хранения от 150до 200 листов бумаги формата А4.	шт	250

17	Книга учета (клетка), бумвинил. Формат А4. Количество листов не менее 120 и не более 130	шт	10
18	Книга учета (клетка), бумвинил. Формат А4. Количество листов не менее 90 и не более 100	шт	52
19	"Книга складского учета" А4 не менее 48 л	шт	2
20	Папка адресная, твердая, формат А4. Плотный картон, покрыт бумвинилом (материал из ПВХ на бумажной основе). Цвет- бордовый. На обложку нанесены любые орнаменты. Внутри фиксирующая ленточка. Универсальна в использовании (поздравления, подача документов на подпись)	шт	100
21	Блокнот А4 формата. Не менее 80 и не более 100 листов. Способ крепления листов -спираль.	шт	10
22	Блокнот-бизнес А5 формата. Не менее 80 и не более 100 листов. Способ крепления листов -спираль.	шт	16
23	Тетрадь (клетка) в классическом стиле. Спокойный дизайн обложек. Не менее 45 и не более 50 листов	шт	20
24	Тетрадь для записей А5 формата в плотной пластиковой обложке на резинке. Кол-во листов не менее 80 л не более 100 л. Способ крепления листов -спираль.	шт	5
25	Тетрадь А4 формата (клетка) в плотной обложке. Способ крепления листов -спираль. Кол-во листов не менее 80 л не более 96 л.	шт	2
26	Тетрадь (клетка) в классическом стиле. Спокойный дизайн обложек. Не менее 75 и не более 85 листов	шт	10
27	Бумага разноцветная А4 формата, для печати в офисе. Не менее 250 листов в пачке, ассорти не менее 4 цветов, плотность 80г/м.	шт	2
28	Чековая лента не менее 19 м длиной. Шириной не менее 44 мм	шт	50
29	Калька для туши в рулоне. Размер от 400мм*20м до 430мм*21м	рулон	5
30	Краска штемпельная на водной основе не менее 45 мл. синяя с дозатором	шт	5
31	Набор (не менее 4 цветов) перманентных маркеров с тонким пером для подчеркивания текста	шт	14
32	Набор (не менее 4 цветов) текст-маркеров с широким пером для выделения текста	шт	25
33	Маркер перманентный для письма по стеклу	шт	30
34	Перманентный маркер с тонким пером для письма. Цвет чернил -черный. Ширина штриха не более 0,8 мм	шт.	2
35	Перманентный маркер с тонким пером для письма, цвет чернил - черный.	шт	37
36	Перманентный маркер с тонким пером для письма, цвет чернил - синий.	шт	20
37	Перманентный маркер с тонким пером для письма, цвет чернил - красный.	шт	14
38	Настольное покрытие прямоугольной формы из высококачественного однотонного пластика серого цвета с поднимающимся прозрачным верхним листом, позволяет хранить на столе нужную информацию. Имеет тонкую поролоновую подложку, которая не позволяет подкладке-коврику скользить по поверхности стола. Размеры: ширина от 30см до 35 см; длина от 55 см до 60 см	шт	3
39	Ручка шариковая с металлизированным наконечником и антискользящей грипзой. Цвет чернил - синий	шт	276

40	Ручка шариковая с металлизированным наконечником и антискользящей грипзой. Цвет чернил - черный	шт	135
41	Ручка шариковая с металлизированным наконечником. Цвет чернил - красный	шт	24
42	Клей- карандаш. Для склеивания бумаги, картона. Вес не менее 21 гр	шт	79
43	Клей силикатный. Объем не менее 55 мл	шт	2
44	Клей ПВА для склеивания бумаги, картона. Объем не менее 65 гр и не более 110 гр	шт	14
45	Скрепки канцелярские, размер не менее 28 мм и не более 33 мм. Упаковка не менее 100 шт	упак	50
46	Скрепки канцелярские, размер не менее 45 мм и не более 50 мм. Упаковка не менее 50 шт	упак	11
47	Кнопки канцелярские, металлические. В упаковке не менее 50 шт	кор	11
48	Корректирующая жидкость (штрих), с высокой степенью белизны и мягкой кисточкой. Объем не менее 12 мл не более 20 мл	шт	29
49	Ручка-корректор с металлическим наконечником. Объем не менее 8 мл	шт.	2
50	Подставка для письменных принадлежностей из черного пластика 8 или 9 отделений. 	шт.	3
51	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 17мм и не более 19 мм	шт	204
52	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 23мм и не более 25 мм	шт	84
53	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 38мм и не более 40 мм	шт	144
54	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 50мм и не более 55 мм	шт	24
55	Чернографитовый карандаш с прочным грифелем и заглушенным торцом. Твердость НВ.	шт	156
56	Карандаш механический с металлическим наконечником. Диаметр грифеля не более 0,5 мм	шт	12
57	Набор грифелей для механических карандашей. Диаметр грифеля не более 0,5 мм.	шт	108
58	Набор грифелей для механических карандашей. Диаметр грифеля не менее 1,9 мм не более 2,0 мм.	шт	48
59	Фломастеры цветные. Кол-во цветов от 24 до 26	шт	4
60	Антистеплер для удаления скоб №10 и 24/6	шт	6
61	Металлические скобы для степлеров размера 23/13 скрепляют пачку до 100 листов. В упаковке от 900 до 1000шт.	упак.	1
62	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 12 до 16 листов. Тип и размер используемых скоб - №10. Длина степлера 6-11 см.	шт	6

63	Скобы для канцелярского степлера №10. Металлические. В упаковке от 900 до 1000шт	кор	36
64	Скобы для канцелярского степлера №24/6. Металлические. В упаковке от 900 до 1000шт	кор	31
65	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 19 до 22 листов. Тип и размер используемых скоб - №24/6. Длина степлера 10-12 см.	шт	7
66	Блок бумажный для записок разноцветный (предназначен для помещения в подставку). Размер от 8*8*8 до 9*9*9	шт	85
67	Закладки-стикеры. Пластиковые флажки с клеевым краем. Яркие ассорти. В упаковке (комплекте) не менее 5 полосок (каждого цвета не менее 25 флажков)	упак	31
68	Бумага для записок с клеевым краем, не менее 100 листов. Размер 50-52мм * 70-75мм	шт	46
69	Часы настенные, круглые, классические для офиса с арабскими цифрами. Диаметр не менее 25см и не более 30 см. Питание: батарейки	шт	1
70	Ножницы с пластиковыми ручками и лезвиями из нержавеющей стали. Длина не менее 20 см и не более 24 см	шт	7
71	Ластик с центровкой	шт	28
72	Линейка пластиковая. Длина не менее 30 и не более 35 см	шт	13
73	Клейкая лента (скотч) ширина не менее 12мм, длина не менее 10 м	шт	11
74	Клейкая лента (скотч) ширина не менее 48мм, длина не менее 50м	шт	20
75	Портфель из жесткого пластика для перевозки документов. Не менее 2 отделений, застежка - молния	шт	2
76	Нож канцелярский с системой фиксации лезвия, в пластиковом корпусе. Ширина лезвия не менее 17 мм и не более 19 мм	шт	14
77	Нож канцелярский с системой фиксации лезвия, в пластиковом корпусе. Ширина лезвия не менее 7 мм и не более 10 мм	шт	2
78	Калькулятор. Тип: настольный. Количество строк дисплея: однострочный. Разрядность дисплея: 12-разрядный. Тип электропитания: комбинированное (Battery/Solar). Автовыключение. Ширина 12-16см. Глубина 16- 22см. Высота 2-3,5см.	шт.	12
79	Подставка для бумаг вертикальная. Прочная, неразъемная конструкция. Цвет серый либо черный	шт	6
80	Подставка настольная для перекидного календаря малая. Цвет- черный	шт	2
81	Набор из двух лотков для бумаг (горизонтальный). Увеличенное пространство между лотками для хранения большого объема бумаг. Цвет- черный	шт	4
82	Брелок для ключей с информационным окном и бумажной вставкой для пометок. Изготовлены из пластика. Цвета – ассорти.	шт	100
83	Ручка шариковая на пружинке и на подставке с регулируемым углом наклона. Подставка легко фиксируется на любой ровной поверхности.	шт	1

Требования к качеству:

Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), заводской сборки,

серийными и свободно поставяться в Российскую Федерацию.

Условия гарантии:

на Товар должны предоставляться гарантии производителя и (или) поставщика Товара, срок действия гарантии – не менее 12 месяцев, но не менее срока, установленного производителем (поставщиком) товара. Предоставление гарантии осуществляется вместе с Товаром.

Гарантийный срок на Товар исчисляется с момента подписания Сторонами товарной накладной.

Требования к безопасности:

Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства, ГОСТ, ОСТ, нормативной и/или технической документации на поставляемый товар и сопровождаться документами, подтверждающими его качество и безопасность.

Требования к поставке:

Дата изготовления поставляемого товара – не ранее 2014 года.

Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки.

Упаковка товара должна быть целой, без повреждений, должна иметь неповрежденные маркировку и этикетки. Товар не должен иметь видимых дефектов и повреждений.

Условия поставки:

Поставка осуществляется одновременно и в полном объеме в соответствии с техническим заданием не более 10 рабочих дней с даты подписания контракта. Поставщик осуществляет поставку товара Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет по месту нахождения (до склада) Заказчика.

Место доставки товара:

664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1а, ИГХ СО РАН.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПОСТУПИВШИХ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК**

№ п/п	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника запроса котировок	Время и дата поступления заявки	Регистрационный номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)
1	ООО «ИнтерПен»	19.02.2015г. 9 час. 10 мин.	176	Бумажный носитель

Секретарь Единой комиссии _____

Жук Ю.А.

РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника запроса котировок	Допустить / не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения	Цена контракта, руб.
1	ООО «ИнтерПен»	Допустить	Полное соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок	79 984,00

Председатель Единой комиссии

Емельянов Л.М.